



MAJLIS PERBANDARAN KOTA SAMARAHAN

KENYATAAN RE-TENDER

1. Re-Tender adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Kota Samarahan, **Unit Pendaftaran Kontraktor dan CIDB** dalam kelas dan kepala / subkepala yang berkaitan yang masih sah dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi kerja-kerja dibawah;

BIL.	NO. RE-TENDER	TAJUK RE-TENDER / PROJEK :-	PENDAFTARAN	DOCUMENT FEE (RM) (TERMASUK GST 6%) #TIDAK DIKEMBALIKAN#	TENDER DEPOSIT (RM) #DIKEMBALIKAN KEPADA PENENDER YANG GAGAL#
			KELAS / KEPALA / SUBKEPALA UPKJ / CIDB		
1.	MPKS/PW/T/17/2017 (RMK-11) - Retender	THE RE-TENDER OF PEMBINAAN DAN MENAIKTARAF PERPARITAN DI BAWAH BIDANGKUASA MAJLIS PERBANDARAN KOTA SAMARAHAN.	UPKJ KELAS BX OR C KEPALA I SUB-KEPALA 1; KEPALA III SUB-KEPALA 1 & 2; KEPALA IV SUB-KEPALA 1, 2 & 4 (BIDANG KERJA) DAN SIJIL CIDB GRED G4 KE ATAS.	RM 318.00 / SET	RM 2,000.00 (BY "CASHIER ORDER" ATAU "BANK DRAFT" ONLY IN THE NAME OF "MAJLIS PERBANDARAN KOTA SAMARAHAN")

2. Dokumen Re-Tender boleh diperolehi di Bahagian Kejuruteraan pada waktu pejabat (**08.00 pagi - 12.30 pagi & 02.00 petang - 03.30 petang**) setelah pembayaran dilakukan untuk **Yuran Dokumen** (tidak dikembalikan) dalam bentuk Wang Tunai dan **Tender Deposit** dalam bentuk Wang Tunai atau Bank Draft (dikembalikan kepada penender yang gagal).
3. Kontraktor dikehendaki membawa salinan asal seperti dibawah untuk tujuan pengesahan sebelum dokumen tender boleh dikeluarkan:-
- Sijil Pendaftaran Perniagaan;
 - Sijil Pendaftaran Kontraktor yang dikeluarkan oleh UPKJ;
 - Sijil UPKJ dan CIDB yang berkenaan;
 - Kad Pengenalan Pemegang Lesen atau Kad Pengenalan Wakil Syarikat (*surat pengakuan daripada syarikat dan salinan kad pengenalan untuk pengesahan*);
 - No. Pendaftaran GST Syarikat (ID) dan;
 - Profil Syarikat (*dihantar sekali semasa menghantar dokumen re-tender*)

* Kegagalan berbuat demikian, Jawatankuasa Tender boleh **menolak** tawaran Tender yang tidak lengkap semasa penyemakan*.

4. Dokumen Re-Tender yang sempurna diisi hendaklah dimeteraikan dengan menggunakan sampul surat yang di atasnya bertanda **SULIT** dan ditulis dengan jelas tarikh tutup, nombor dan tajuk re-tender dan perlu dimasukkan ke dalam kotak peti tender yang disediakan di dalam bilik pejabat Pem. Setiausaha Perbandaran di Tingkat 1, Pejabat Majlis Perbandaran Kota Samarahan dan dokumen re-tender hendaklah dialamatkan seperti berikut:-

**PEMANGKU SETIAUSAHA PERBANDARAN,
MAJLIS PERBANDARAN KOTA SAMARAHAN,
94300 KOTA SAMARAHAN.**

5. Tarikh akhir **PEMBELIAN** bagi dokumen Re-Tender di atas adalah pada **20 OKTOBER 2017 (JUMAAT)** sebelum jam **03.30 petang**.
6. Tarikh akhir **MENGHANTAR/TUTUP** bagi dokumen Re-Tender di atas adalah pada **24 OKTOBER 2017 (SELASA)** sebelum jam **12.00 tengah hari** dan sebarang dokumen Re-Tender yang **diterima selepas masa yang ditetapkan akan ditolak**.
7. Tempoh sah laku re-tender hendaklah **90 hari** dari selepas tarikh tutup.
8. Majlis Perbandaran Kota Samarahan (MPKS) tidak terikat untuk menerima tawaran Re-Tender yang terendah atau mana-mana tawaran.
9. Notis re-tender ini boleh dilayari di laman web <http://www.mpks.sarawak.gov.my>.

Tarikh Tender Dikeluarkan: 10 OKTOBER 2017 (SELASA)

No. Rujukan: MDS/PW/PPTM/7/Vol.2(64)

**(HISSYAM BIN HAZMI)
B.p Pemangku Setiausaha Perbandaran,
Majlis Perbandaran Kota Samarahan,**

Salinan Kepada:-

- (1) MPKS Notis Board;
- (2) Residen Samarahan Notice Board;
- (3) District Office Samarahan Notice Board;
- (4) JKR Samarahan Notice Board;
- (5) DID Samarahan Notice Board;
- (6) IADA Samarahan Notice Board;

